

INFORMATIENOTA

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

1. Organisatie

Naam	Vrijwilligers "de Heidekruiers vzw"
Adres	Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Merelbeke
Tel. Nr.	
e-mail	
Sociale doelstelling	Zorgen voor mensen met een beperking
Juridisch statuut	vzw

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota.

Naam	Geert Stroobant
Functie	Voorzitter

Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'.

Naam	Geert Stroobant
Functie	Voorzitter vrijwilligers "de Heidekruiers vzw"

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Geert Stroobant
Functie	Voorzitter vrijwilligers "de Heidekruiers vzw"
Tel. - GSM	0478 393 182

2. Actieveld

- Ondersteuning feestelijkheden (niet-contacttaak)
- Cafetaria op zon- en feestdagen (niet-contacttaak)
- Ondersteuning dagelijkse werking: vb. Uitstap, feestelijkheden, ... (contacttaak)
- Vakantie: vb. Zeebries (contacttaak)
- Technische ondersteuning (niet-contacttaak)

Voor contacttaken wordt een opleiding voorzien.

3. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger
Makelaar	Cornelis & Partners bvba
Maatschappij	Baloise Insurance
Polisnummer	7A33136

Vrije verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten
Makelaar	Cornelis & Partners bvba
Maatschappij	Baloise Insurance
Polisnummer	7A33136

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Makelaar	Cornelis & Partners bvba
Maatschappij	Fortis
Polisnummer	7A33136

Ongevalformulieren zijn aanwezig in de cafetaria. Aangeven van een ongeval: [zie Bijlage C](#)

4. Vergoedingen

- De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, en voor zover de vrijwilliger erom vraagt in volgende gevallen:
 - De gereden km met de eigen wagen gedurende een activiteit volgens het door De Heide toegepaste tarief. (Zie bijlage A, punt 1.)
- In natura bij deelname aan activiteiten:
 - Uitstap: drankje en eten tot een bepaalde waarde (Zie bijlage A, punt 2.)
 - In De Heide: gratis middagmaal en koffie in de voor- en namiddag
 - Feestelijkheden:
 - met eten: de vrijwilligers betalen alleen de inkoopprijs
 - Hotel- en reiskosten: volgens het geval kan een bijdrage van de vrijwilliger gevraagd worden (wordt op voorhand meegedeeld)
 - Toegangsgeld: gratis

5. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

6. Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd euro".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is (bv. monitoren bij mindervaliden).

7. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, ... , ...

De vrijwilliger die participeert aan **contacttaken** kan mits het volgen van de daartoe voldoende geachte opleiding een aantal verpleegkundige handelingen stellen. (Lijst zie bijlage B). In alle andere gevallen kan de **vrijwilliger nooit verpleegkundige** handelingen uitvoeren.

Een interne opleiding voor de vrijwilligers wordt op regelmatige basis voorzien.

De vrijwilliger dient zelf te zorgen voor het in orde zijn met de geldende wetgeving. (vb. Brugpensioneerden, ...)

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, ... , ...

Datum:

Eén modelexemplaar wordt uitgehangen aan het mededelingsbord.

Kostenvergoedingen

1. De km-vergoeding wordt vergoed volgens de wettelijke barema's → **bijlage A**
2. Vergoeding voor eten en drinken. Volgende vergoedingen zijn de max. vergoedingen:
Indien de vrijwilliger meer uitgeeft dient hij het verschil zelf te betalen.
 - o Drank: €2,50
 - o Eten (drank inbegrepen): €7,00

Opleidingen

Er worden een aantal verplichte vormingen gehouden voor de vrijwilligers die via verschillende workshops worden aangebracht.
De data van de vormingen worden door de HRM-medewerker van De Heide vzw voorgesteld. → **Bijlage B**

Procedure aangifte schadegeval

→ **Bijlage C**